

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Teusaquillo

FECHA: 11 - 07 - 2024 Virtual:  Presencial:  (En caso de ser presencial): \_\_\_\_\_

OBJETO DE LA REUNIÓN: Formulación actividades MIT proyecto 2109 y 2162

HORA DE INICIO: 4:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4: 40 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Marian Isabel Barbosa	1000158884									X	FDLT	Marian.barbosa1503mail.com	3027954392	Marian Barbosa
Cindy Alvarez Serra	1010206761			X						X	FDLT MyG	Cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co	3173499921	Cindy Alvarez
Laura Silva											FDLT Cuidado			
Yolvana Romero														

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

En el marco de la reunión se comentaron los tiempos de la formulación, se realizó la presentación de la nueva profesional de cuidado local y de su equipo.

Por otro lado, durante el espacio se realizó la revisión de la propuesta de la MIT para el proyecto de violencias contra las mujeres y se dio explicación de la transversalización.

Para las actividades del proyecto de cuidado, se estableció que, debido al presupuesto total, el monto para la MIT para el 2109 será de 15 millones, sobre los cuales, la MIT debe sugerir y proponer su actividad.

Sobre esto, se discutieron las acciones alternativas de la MIT bajo la coordinación de la líder Yolvana. El enfoque principal de las actividades será en la sanación y el intercambio de saberes ancestrales, promoviendo el bienestar integral de las mujeres indígenas.

**Temas Tratados****1. Liderazgo y Coordinación**

- **Líder:** Yolvana
- **Acción Principal:** Implementar las mismas actividades con otras mujeres indígenas dedicadas al buen vivir.

**2. Sanación del Vientre y de la Familia**

- **Actividad:** Sanación del Vientre
- **Objetivo:** Fomentar la sanación integral de la familia mediante prácticas ancestrales.

**3. Entretejido de Saberes Ancestrales**

- **Acción:** Compartir y practicar la medicina ancestral para la sanación del vientre y de la familia.
- **Meta:** Preservar y transmitir los conocimientos ancestrales, fortaleciendo el buen vivir.

**4. Compromisos y Avances**

- **Compromiso:** Los participantes se comprometen a seguir las indicaciones de las abuelas en cuanto a la medicina ancestral, tomando acciones autónomas de cuidado y trabajando en unidad para el bienestar común.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Avanzar en las actividades de las mujeres cuidadoras	Laura	
	Proyectar las actividades de la MIT para cuidadoras con el presupuesto establecido.	Yolvana	

Elaborada por: Marian Isabel Barbosa Molina

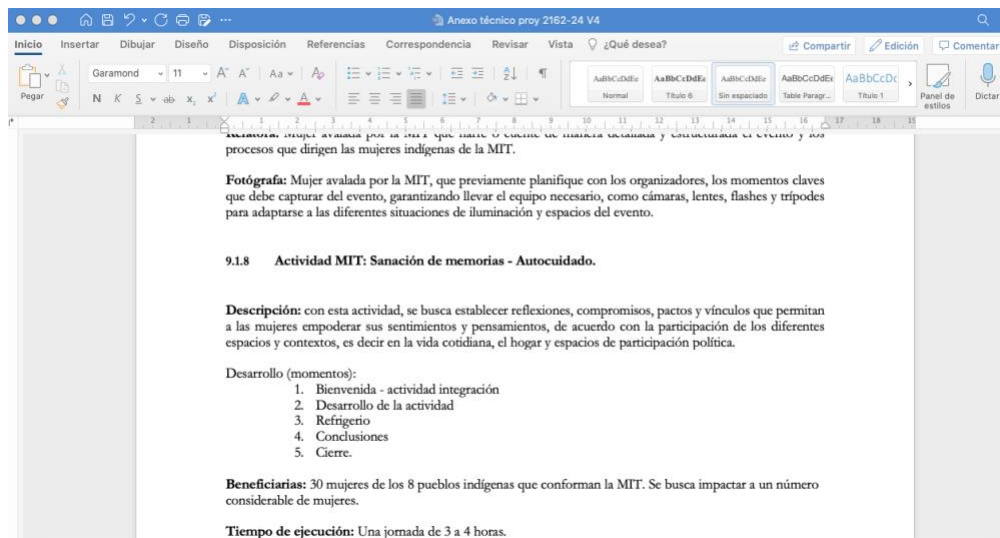
Fecha de la próxima reunión:

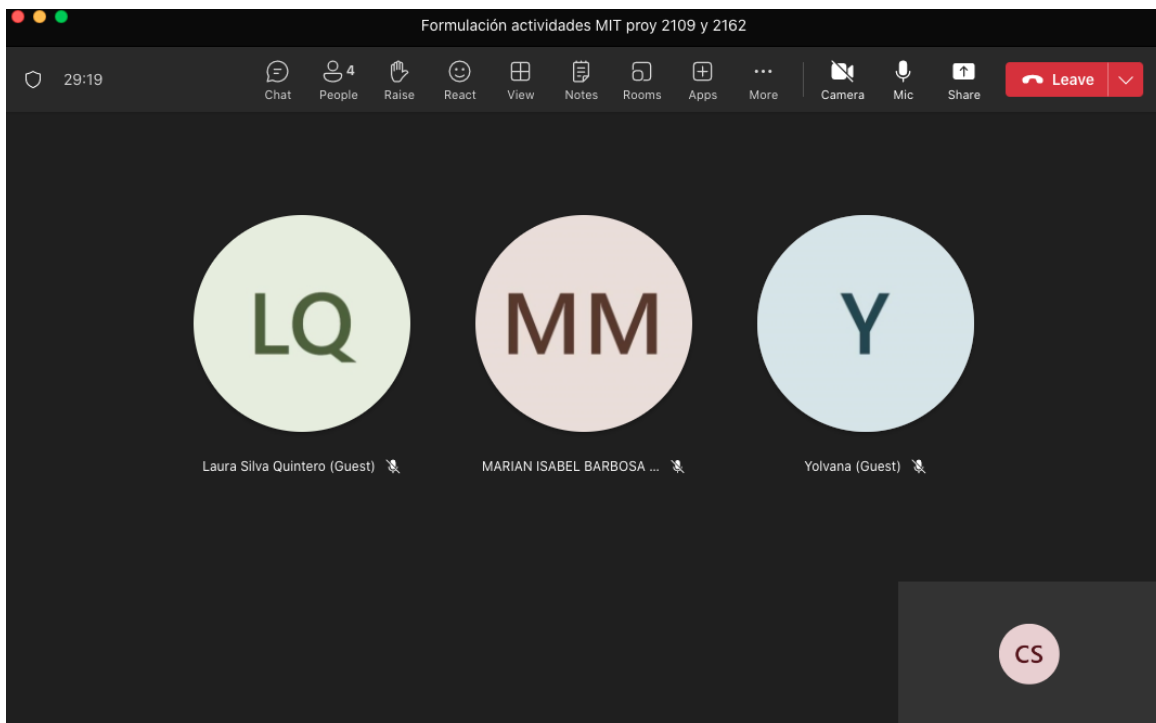
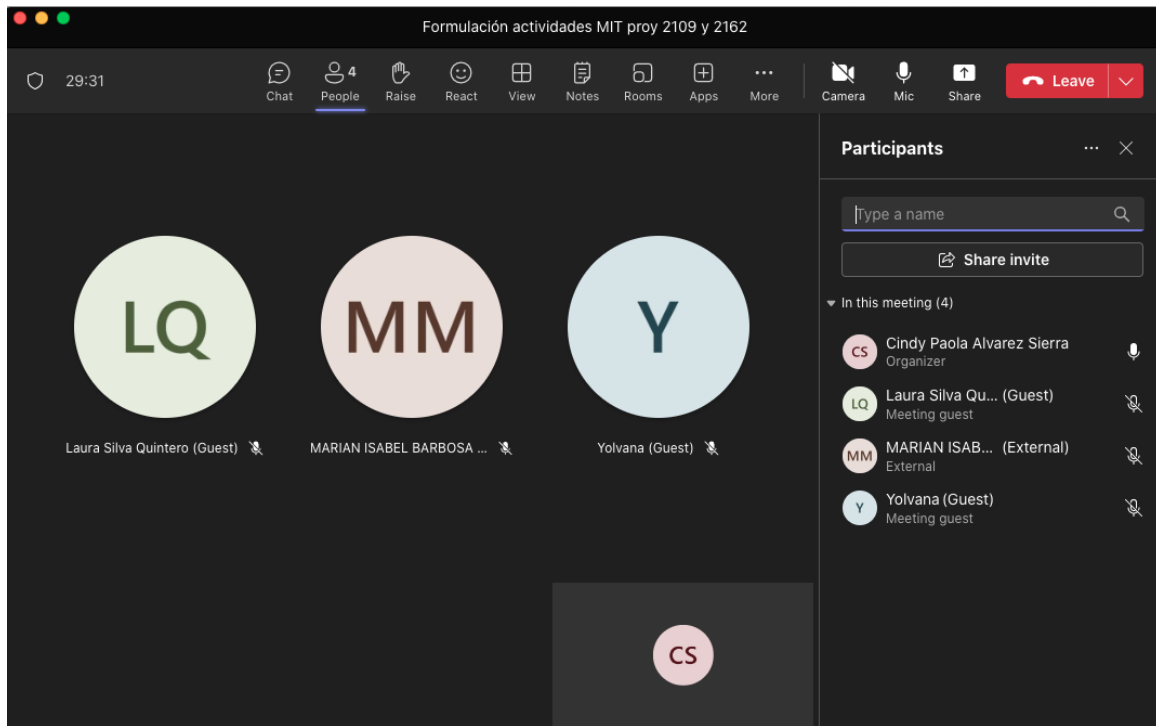
Lugar de la próxima reunión:

**Anexos 1**

**Link:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_OWY3NjNiNmMtZTRlZS00M2IzLWFlkZTQtYWVWRkZGMxNjgwOTBi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%22e676b8ba-ec48-4799-a3a6-aca10da709c2%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWY3NjNiNmMtZTRlZS00M2IzLWFlkZTQtYWVWRkZGMxNjgwOTBi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2214de155f-e192-44da-994d-1913d8658372%22%2c%22Oid%22%3a%22e676b8ba-ec48-4799-a3a6-aca10da709c2%22%7d)

**Anexo 2 Fotografías**





Anexo 3 Asistencia

A	B	C	D	E	F	G	H
<b>1. Summary</b>							
Meeting title	Formulación actividades MIT proy 2109 y 2162						
Attended participants	4						
Start time	7/11/24, 3:41:39 PM						
End time	7/11/24, 4:47:06 PM						
Meeting duration	1h 5m 27s						
Average attendance time	40m 16s						
<b>2. Participants</b>							
Name	First Join	Last Leave	In-Meeting C	Email	Participant I	Role	
Cindy Paola Alvarez Sierra	7/11/24, 3:45:14 PM	7/11/24, 4:3	54m 33s	cindy.alvarez@gobie	cindy.alvarez	Organizer	
Laura Silva Quintero (Unv	7/11/24, 4:01:30 PM	7/11/24, 4:4	45m 35s			Presenter	
MARIAN ISABEL BARBOS	7/11/24, 4:11:33 PM	7/11/24, 4:4	35m 32s	mibarbosam@uvirtu	mibarbosam	Presenter	
Yolvana (Unverified)	7/11/24, 4:14:20 PM	7/11/24, 4:3	25m 23s			Presenter	
<b>3. In-Meeting Activities</b>							
Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role		
Cindy Paola Alvarez Sierra	7/11/24, 3:45:14 PM	7/11/24, 4:3	54m 33s	cindy.alvarez@gobie	Organizer		
Laura Silva Quintero (Unv	7/11/24, 4:01:30 PM	7/11/24, 4:4	45m 35s		Presenter		
MARIAN ISABEL BARBOS	7/11/24, 4:11:33 PM	7/11/24, 4:4	35m 32s	mibarbosam@uvirtu	Presenter		
Yolvana (Unverified)	7/11/24, 4:14:20 PM	7/11/24, 4:3	25m 23s		Presenter		